

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik**  
**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.**  
**Kotnikova ulica 40**  
**1000 Ljubljana**

oddaja javno naročilo po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma  
za izvedbo javnega naročila

### **NAKUP IN DOBAVA OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ELEKTRIČNE ENERGIJE**

Ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:

Povabilo k oddaji ponudbe:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Poglavje 2 Vzorec okvirnega sporazuma in Vzorec izvedbene pogodbe

Poglavje 3 Ponudba

Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj

Poglavje 5 Sposobnost

Poglavje 6 Tehnične specifikacije

Pooblastilo za posredovanje merilnih podatkov

Obrazec ESPD

## **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je nakup in dobava električne energije z deležem električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov (v nadaljevanju OVE) oziroma soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (v nadaljevanju SPTE) najmanj 50 %, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) za obdobje izvajanja dobave električne energije od 1. 6. 2024 do 31. 5. 2028, razen v primeru, da bo naročnik prejel le-eno dopustno ponudbo. V tem primeru bo obdobje izvajanja dobave električne energije od 1. 6. 2024 do 31. 5. 2025.

## **Obdobje izvajanja okvirnega sporazuma**

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo v skladu z določili tega razpisa, sklenil okvirni sporazum za nakup in dobavo okoljsko manj obremenjujoče električne energije za obdobje 48 mesecev, razen v primeru, da bo prejel le-eno dopustno ponudbo. V tem primeru bo naročnik sklenil okvirni sporazum za nakup in dobavo okoljsko manj obremenjujoče električne energije le z enim ponudnikom za obdobje 12 mesecev.

Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za nakup in dobavo okoljsko manj obremenjujoče električne energije odpiral konkurenco za določeno časovno obdobje, ki ga bo predvidel ob posameznem povpraševanju - praviloma za eno leto, lahko pa tudi za krajše ali daljše obdobje. Naročnik si pridržuje pravico izvesti posamezno povpraševanje tudi za vnaprej določeno količino.

## **Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel prek Portala javnih naročil v roku, kot je podan v objavi obvestila o javnem naročilu. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 27. 2. 2024 in se bo začelo ob 13:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

## POGLAVJE 1

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

### **NAKUP IN DOBAVO OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ELEKTRIČNE ENERGIJE**

Ljubljana, januar 2024

## **VSEBINA**

### **A. SPLOŠNO**

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev in ocenjena vrednost
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Ena ponudba od vsakega ponudnika
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

### **B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### **C. PRIPRAVA PONUDBE**

10. Jezik ponudbe
11. Sestavni deli ponudbe
12. Ponudbena vrednost
13. Valute ponudbe in plačil
14. Veljavnost ponudbe
15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
16. Priprava variantne ponudbe
17. Oblika ponudbe

### **D. ODDAJA PONUDBE**

18. Način oddaje ponudbe
19. Skrajni rok za oddajo ponudbe
20. Sprememba ali umik ponudbe

### **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

21. Odpiranje ponudb
22. Pregled in ocenjevanje ponudb
23. Zaupnost podatkov
24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
25. Računske napake

### **F. ODDAJA NAROČILA**

26. Odločitev o oddaji naročila
27. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov
28. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKOM

#### A. SPLOŠNO

**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana** (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali DRI), skladno z določbami 40. člena v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za **NAKUP IN DOBAVO OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ELEKTRIČNE ENERGIJE**, ki se vodi po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

#### 1. Obseg ponudbenih del

- 1.1. Predmet javnega naročila je nakup in dobava okoljsko manj obremenjujoče električne energije z deležem električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov (v nadaljevanju OVE) oziroma soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (v nadaljevanju SPT) najmanj 50 %, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) za obdobje izvajanja dobave električne energije od 1. 6. 2024 do 31. 5. 2028, razen v primeru, da bo naročnik prejel le-eno dopustno ponudbo. V tem primeru bo obdobje izvajanja dobave električne energije od 1. 6. 2024 do 31. 5. 2025.

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Poglavja 6 - Tehnične specifikacije.

#### 1.2. Obdobje izvajanja okvirnega sporazuma

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo v skladu z določili tega razpisa, sklenil okvirni sporazum za nakup in dobavo okoljsko manj obremenjujoče električne energije za obdobje 48 mesecev, razen v primeru, da bo prejel le-eno dopustno ponudbo. V tem primeru bo naročnik sklenil okvirni sporazum za nakup in dobavo okoljsko manj obremenjujoče električne energije le z enim ponudnikom za obdobje 12 mesecev.

Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za nakup in dobavo okoljsko manj obremenjujoče električne energije odpiral konkurenco za določeno časovno obdobje, ki ga bo predvidel ob posameznem povpraševanju - praviloma za eno leto, lahko pa tudi za krajše ali daljše obdobje. Naročnik si pridržuje pravico izvesti posamezno povpraševanje tudi za vnaprej določeno količino.

## **2. Viri sredstev in ocenjena vrednost**

- 2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana.
- 2.2. Ocenjena vrednost električne energije za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma (48 mesecev) znaša 650.000,00 EUR brez DDV. Ocenjena vrednost ne vsebuje:
- trošarine na električno energijo,
  - prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije,
  - stroškov uporabe elektroenergetskih omrežij in dodatkov in prispevkov, ki se obračunajo ob uporabi elektroenergetskih omrežij ter
  - morebitnih drugih dodatkov, prispevkov, davkov, ki jih predpisuje pooblaščen državni organ ali druga pooblaščen oseba, in katere kupcu zaračunava v okviru svojih obveznosti dobavitelj ali pristojni sistemski operater elektroenergetskega omrežja.

## **3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu**

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1(a) do 3.1(f), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2(a) do 3.2(c). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če ESPD ali izjava v poglavju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati osebo za stik v RS.

### 3.1. Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrekajo tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi (v prvi fazi tega postopka) priložijo obrazec ESPD obrazec. Za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje je potrebno vpisati tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi (v prvi fazi tega postopka) priložijo obrazec ESPD.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi (v prvi fazi tega postopka) priložijo obrazec ESPD.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi (v prvi fazi tega postopka) priložijo obrazec ESPD.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi (v prvi fazi tega postopka) priložijo obrazec ESPD.

- (f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
  - a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1 (f) v Poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

### 3.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.



V zvezi z navedenim mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (v prvi fazi tega postopka) priložiti obrazec ESPD.

- (b) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

Za dokazovanje neobstoja položaja iz točke 3.2 (b) mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo 3.2 (b) v Poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni bil blokiran več kot 15 dni.

- (c) Ponudnik mora izkazati, da je v letih 2021, 2022 in 2023 končnim odjemalcem dobavil letno najmanj 500 kWh električne energije.

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih pogojev mora ponudnik v ponudbi (v prvi fazi tega postopka) priložiti potrdilo SODO d. o. o., iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev, kot so določeni v tej točki.

#### 3.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh navodil ali ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 3.2 (a) teh navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4 v poglavju 5), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1 in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 3.2 (a) teh navodil izkažejo na način, kot je v podčleni 3.1 in 3.2 (a) zahtevano za gospodarski subjekt.

### 3.5 Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1(a) do 3.1(f) in 3.2(a) do 3.2(b).
- b) Za dokazila, zahtevana v podčleni 3.2(c) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
- c) Dokazila, zahtevana v podčleni 3.4, v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčleni 3.2(c) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

## 4. Merilo za izbiro ponudbe

### 4.1. Sklenitev okvirnega sporazuma.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, razen v primeru, da bo prejel le-eno dopustno ponudbo. V tem primeru bo naročnik sklenil okvirni sporazum le z enim ponudnikom za obdobje 12 mesecev

### 4.2. Merilo za izbor za posamezno obdobje povpraševanja po sklenitvi okvirnih sporazumov.

Ponudniki bodo izbrani na podlagi najnižje skupne ponujene vrednosti električne energije za pozvano obdobje.

Če dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti

ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

## **5. Ena ponudba od vsakega ponudnika**

- 5.1. Vsak ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi lastno bodisi kot partner v skupni ponudbi. V nasprotnem primeru bo naročnik iz nadaljnjega postopka izločil vse ponudbe, v katerih se kot ponudnik pojavi isti gospodarski subjekt.

## **6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

- 6.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

## **B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **7.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:**

Povabilo k oddaji ponudbe:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Poglavje 2 Vzorec okvirnega sporazuma in Vzorec izvedbene pogodbe

Poglavje 3 Ponudba

Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj

Poglavje 5 Sposobnost

Poglavje 6 Tehnične specifikacije

Pooblastilo za posredovanje merilnih podatkov

Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom in dodatki, izdani skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom.

#### **7.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.**

#### **7.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.**

### **8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **8.1. Ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.**

### **9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu**

javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko morebitni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

- 9.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bil objavljen razpis.

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 10. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

### 11. Sestavni deli ponudbe

#### 11.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.

2. Izpolnjeno in podpisano poglavje 2 – Vzorec okvirnega sporazuma (pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev okvirnega sporazuma skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje)). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži navedene dokumente v obliki .pdf.
3. Izpolnjeno in podpisano Prijavo na okvirni sporazum iz poglavja 3 – Ponudba. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec Prijava na okvirni sporazum v obliki .pdf.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu iz poglavja 4). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki .pdf.
5. Izpolnjeno in podpisano poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.

## **12. Ponudbena vrednost (kot se določi ob vsakokratnem odpiranju konkurence)**

12.1. Šteje se, da se je dobavitelj pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.

12.2. Cene na enoto (tarifne postavke energije) morajo biti v ponudbi izražene v EUR brez DDV (na pet decimalnih mest natančno) in morajo vključevati vse stroške ponudnika kot dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila razen stroškov uporabe distribucijskega omrežja, na podlagi pogodbe o dostopu do omrežja, trošarine, davka na dodano vrednost ter drugih zakonsko določenih dajatev. V ceni na enoto so zajeti vsi morebitni popusti. Skupna ponudbena cena se prikazuje na dve decimalni mesti natančno.

12.3. Ponudniki bodo ob vsakokratnem odpiranju konkurence pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen na enoto (tarifnih postavk energije) za visoko tarifo VT (EUR/kWh), malo tarifo MT (EUR/kWh) ter enotno tarifo ET (EUR/kWh).

Obračun po pogodbi se izvede glede na dejansko dobavljeno količino električne energije in cene na enoto.

12.4. Če ponudnik cene pri posamezni postavki v obrazcu Ponudba ne vpiše, bo ponudba izločena kot nedopustna.

## **13. Valute ponudbe in plačil (kot se določi v drugi fazi povpraševanja)**

13.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

## **14. Veljavnost prijave/ponudbe**

14.1. Prijave (v prvi fazi povpraševanja) ostanejo v veljavi do vključno dne 26. 6. 2024.

14.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti prijave in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti prijave in veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 14 teh Navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti prijave in finančnega zavarovanja za resnost

ponudbe, bo naročnik takšno prijavo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

14.3. Obdobje veljavnosti ponudbe (kot se določi v drugi fazi povpraševanja), bo določeno ob vsakokratnem odpiranju konkurence.

## **15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

15.1. Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v znesku 19.500,00 EUR.

15.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora izdati:

- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

15.3. Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 4.

15.4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do vključno dne 26. 6. 2024.

15.5. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

15.6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je unovčljivo:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik med veljavnostjo ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ni vrnil podpisanega okvirnega sporazuma v osmih dneh od prejema okvirnega sporazuma (podčlen 27.2 teh navodil ponudnikom) ali
  - ni posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami), v osmih dneh od prejema okvirnega sporazuma (podčlen 27.2 teh navodil ponudnikom).

## **16. Priprava variantne ponudbe**

16.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

## **17. Oblika ponudbe**

17.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.



23/2024:        Nakup in dobava okoljsko manj obremenjujoče električne energije

17.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

## **D. ODDAJA PONUDBE**

### **18. Način oddaje ponudbe**

- 18.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> skladno s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 18.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 18.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 18.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

### **19. Skrajni rok za oddajo ponudbe**

- 19.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najpozneje do dne **27. 2. 2024 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.
- 19.2. Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 19.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.
- 19.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **20. Sprememba ali umik ponudbe**

- 20.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba

ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

### **21. Odpiranje ponudb**

- 21.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 2. 2024** in se bo začelo ob **13:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 21.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

### **22. Pregled in ocenjevanje ponudb**

- 22.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v prvi fazi povpraševanja sprejel odločitev v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

### **23. Zaupnost podatkov**

- 23.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb**

- 24.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel

preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

## **25. Računske napake**

- 25.1. Naročnik bo ob odpiranju konkurence preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 25.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene cene v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## **F. ODDAJA NAROČILA**

### **26. Odločitev o oddaji naročila**

- 26.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel odločitev o oddaji naročila za sklenitev okvirnega sporazuma skladno z merilom iz podčlena 4.1 teh navodil.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila za sklenitev okvirnega sporazuma objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

- 26.2. Naročnik bo po podpisu okvirnega sporazuma odpiral konkurenco za posamezno obdobje povpraševanja, ki bo predvidoma eno leto, lahko pa tudi za krajše ali daljše obdobje. Naročnik si pridržuje pravico izvesti posamezno povpraševanje tudi za vnaprej določeno količino. Dobavitelj bo izbran na podlagi merila iz podčlena 4.2 teh navodil.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila za posamezno obdobje povpraševanja objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

### **27. Sklenitev okvirnega/ih sporazuma/ov in posredovanje podatkov**

- 27.1. Po pravnomočnosti odločitve v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve" obvestil uspešne ponudnike o pravnomočnosti in jim poslal v podpis okvirni sporazum v vsebini, kot je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 27.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik okvirni sporazum podpisati in ga vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisanim okvirnim sporazumom naročniku za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika), posredovati tudi izjavo oziroma podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskih subjektov, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis okvirnega sporazuma in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

#### POSAMEZNE IZVEDBENE POGODBE

Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov odpiral konkurenco za posamezno obdobje povpraševanja.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila za posamezno obdobje povpraševanja pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu poslal v podpis izvedbeno pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v posameznem povpraševanju.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, izključil iz nadaljnjega sodelovanja v postopkih po tem okvirnem sporazumu.

### 27.3. **Odpiranje konkurence – druga faza povpraševanja**

Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov za nabavo električne energije odpiral konkurenco za določeno časovno obdobje, ki ga bo predvidel ob posameznem povpraševanju - praviloma za eno leto, lahko pa tudi za krajše ali daljše obdobje. Naročnik si pridržuje pravico izvesti posamezno povpraševanje tudi za vnaprej določeno količino. Naročnik bo druge faze povpraševanja izvajal v skladu z vsakokratnimi potrebami.

Naročnik si pridržuje pravico, da v posameznem odpiranju konkurence zahteva od ponudnikov predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Odpiranje konkurence v drugi fazi povpraševanja praviloma poteka preko sistema e-JN. Naročnik pošlje povpraševanje vsem ponudnikom, ki imajo z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, pri čemer opredeli pogoje povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na merila, kot so navedena v podčlenu 4.2 teh Navodil.

## 28. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

28.1. Izbrani ponudnik je dolžan v desetih delovnih dneh po prejemu obojestransko podpisane izvedbene pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti električne energije (brez DDV), ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku obdobja, za katerega se sklepa pogodba.

28.2. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine dobaviteljev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.

28.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga mora predložiti izbrani ponudnik, mora izdati:

- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorca finančnih zavarovanj v poglavju 4.

28.4. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.